

増尾地域ふるさと協議会広報紙『ふるさと』発行の流れ

各部・団体、個人などに依頼した原稿や取材の原稿を集める

※年4回発行（7/1付、10/1付、1/1付、3/31付）

編集作業①

- ・集まった原稿を整理する
（内容・表記をチェックする）

1～2日間

編集作業②

- ・編集作業①で修正した箇所をチェックする
- ・色や文字の大きさなど指定する

（入稿）

約2週間

校正作業

- ・校正刷りをチェックする

（再校）

約2週間

（印刷）

発行作業

- ・発送作業（町・自治会、団体別に分ける）
- ・次号の打合せ

◎各会の作業時間は約2～3時間です

◎作業内容は原稿を読んで内容や表記のチェックをすることです
（特別な技能は不要です）

◎欠席をするときはお知らせください

☆ベテラン（年数だけは）の部員が数名います。安心してご参加下さい！！